

Số 2627/QĐ-EVNNPC

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Tài liệu Văn hóa lãnh đạo**  
**của Tổng công ty Điện lực miền Bắc**

**CHỦ TỊCH**  
**TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC**

Căn cứ Quyết định số 0789/QĐ-BCT ngày 05/02/2010 của Bộ Công thương về việc thành lập Công ty mẹ - Tổng công ty Điện lực miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-EVN ngày 16 tháng 01 năm 2015 của Chủ tịch Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam phê duyệt điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Điện lực miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-EVNNPC ngày 20/01/2017 về việc ban hành quy định phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của Chủ tịch, Tổng giám đốc và các Phó tổng giám đốc;

Căn cứ văn bản số 2316/KH-EVNNPC ngày 09/6/2017 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc về Kế hoạch xây dựng và triển khai “Chiến lược phát triển văn hóa doanh nghiệp trong Tổng công ty Điện lực miền Bắc;

Theo đề nghị của Ông Phó Tổng giám đốc, Phó trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo VHDN Tổng công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Tài liệu Văn hóa lãnh đạo của Tổng công ty Điện lực miền Bắc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Chánh văn phòng, Trưởng các Ban chức năng của EVNNPC; Các Công ty TNHH MTV do EVNNPC nắm giữ 100% vốn điều lệ; các Đơn vị trực thuộc; Người đại diện tại các Công ty có cổ phần, vốn góp chi phối của EVNNPC căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận**

- Ban TGD (eoffice);
- KSV chuyên trách (eoffice);
- VP, các Ban của EVNNPC (eoffice);
- Thành viên Ban chỉ đạo VHDN (eoffice);
- Công đoàn EVNNPC (eoffice);
- Các công ty TNHH MTV (eoffice);
- Các đơn vị trực thuộc (eoffice);
- NDD tại các Công ty CP chi phối (eoffice);
- Lưu VT.



**Thiều Kim Quỳnh**



## VĂN HÓA LÃNH ĐẠO EVNNPC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2627 /QĐ-EVNNPC  
ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Tổng công ty Điện lực miền Bắc)

### LỜI NÓI ĐẦU

Văn hóa doanh nghiệp phản ánh văn hóa của người lãnh đạo doanh nghiệp. Xây dựng Văn hóa lãnh đạo EVNNPC với hy vọng tạo nên sự thay đổi có tính bước ngoặt cho đội ngũ lãnh đạo và cán bộ quản lý, góp phần xoay chuyển tư duy quản trị trong tiến trình xây dựng EVNNPC vững mạnh với 3 trụ cột là CON NGƯỜI - QUY TRÌNH - CÔNG NGHỆ trên nền tảng VĂN HÓA. Để có sự nhất quán trong điều hành và quản lý doanh nghiệp, Tổng Công ty xây dựng tài liệu VĂN HÓA LÃNH ĐẠO. Đây là cẩm nang quan trọng để đội ngũ cán bộ lãnh đạo và quản lý trong toàn hệ thống nghiên cứu và vận dụng thực thi.

Nội dung Văn hóa lãnh đạo EVNNPC gồm 03 phần:

*Phần 1:* Hệ giá trị cốt lõi

*Phần 2:* Văn hóa lãnh đạo EVNNPC.

*Phần 3:* Một số kỹ năng cần thiết của lãnh đạo EVNNPC.

Quá trình biên soạn và hoàn thiện nội dung, các chuyên gia đã nghiên cứu, tham khảo nhiều tài liệu về văn hóa doanh nghiệp và đạo đức kinh doanh và tổ chức khảo sát và lấy ý kiến tham gia của nhiều nhóm đối tượng khác nhau trong EVNNPC. Tuy nhiên không tránh khỏi những khiếm khuyết nhất định. Tổng Công ty rất mong nhận được nhiều ý kiến đóng góp của các đơn vị, cá nhân.

Tháng 9 năm 2017

7-c  
GTY  
MIỀN B  
ĐIỆN L  
NÀ  
NG TY  
MIỀN B  
KIỂM

# VĂN HÓA LÃNH ĐẠO EVNNPC

## PHÂN 1: GIÁ TRỊ CỐT LÕI TRÍ TUỆ - TẬN TÂM - NĂNG ĐỘNG - SÁNG TẠO

### Mục tiêu

Xây dựng đội ngũ lãnh đạo của EVNNPC có phong cách văn hóa doanh nhân, có năng lực, trình độ và làm việc chuyên nghiệp, khẳng định giá trị vượt trội của đội ngũ cán bộ EVNNPC trong Tập đoàn Điện lực Việt Nam, tiến tới hình thành đội ngũ lãnh đạo có năng lực, trình độ ngang tầm với các nước trong khu vực.

### Nhiệm vụ

Phát huy tốt nhất năng lực, nhiệt huyết của mỗi người và tạo ra sức mạnh cộng hưởng nhằm nâng cao hiệu quả công việc, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ để bảo đảm sự hài lòng của khách hàng, lãnh đạo đơn vị hoàn thành các mục tiêu của tổ chức, quy tụ được tập thể tập trung trí tuệ, dốc sức phụng sự vì sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

---

## PHẦN 2: VĂN HÓA LÃNH ĐẠO EVNNPC

### I. PHONG CÁCH NGƯỜI LÃNH ĐẠO

#### 1. Dám làm, dám chịu trách nhiệm

Người lãnh đạo dám làm, dám chịu trách nhiệm; không đổ lỗi, không đổ trách nhiệm cho cấp dưới, cho người khác. Thành công là nỗ lực chung, thất bại trước hết thuộc về người lãnh đạo, mỗi lần thất bại, người lãnh đạo luôn cố gắng tìm ra những nguyên nhân chủ quan để rút ra bài học bổ ích cho bản thân và đơn vị.

#### 2. Chí công vô tư

Người lãnh đạo phải vững vàng, bình tĩnh, có tâm lòng rộng lượng, ôn hòa, xử sự đúng mực và đúng cách, biết lắng nghe ý kiến của người khác, không câu nệ cố chấp, xử lý mọi công việc công bằng, không thiên vị.

#### 3. Truyền lửa, truyền cảm hứng

Người lãnh đạo luôn chú trọng tạo động lực cho chính mình và tạo động lực cho nhân viên. Khi đến nơi làm việc luôn tươi tỉnh, tràn đầy năng lượng và nhiệt huyết; khuyến khích nhân viên hiến kế, tạo động lực cho nhân viên khi

được giao việc, sẵn sàng hỗ trợ khi nhân viên thực hiện những nhiệm vụ khó khăn, tạo động lực làm việc mọi lúc, mọi nơi và cho mọi người để giúp nhân viên có thêm năng lượng hoàn thành công việc.

#### **4. Đổi mới và luôn luôn thay đổi**

Người lãnh đạo phải tiên phong trong thay đổi và thúc đẩy cấp dưới thay đổi. Đổi mới là quy luật của sự vận động và phát triển, tiến trình thực hiện đổi mới phải có kế hoạch, lộ trình, sau mỗi chương trình có đánh giá để điều chỉnh những vấn đề không phù hợp nhằm đưa doanh nghiệp tiến lên. Phương châm hành động là: "*Ngày hôm nay phải tốt hơn ngày hôm qua*".

#### **5. Trí sáng tạo**

Người lãnh đạo luôn phải suy nghĩ để làm sao đưa ra những chiến lược thực hiện tầm nhìn một cách hiệu quả nhất. Trong bất cứ công việc nào, cũng cần phát huy trí sáng tạo để thực hiện công việc nhanh nhất, hiệu quả nhất, chất lượng đảm bảo nhất.

#### **6. Người tập hợp**

Người lãnh đạo là người khởi xướng các ý tưởng tiên bộ và dẫn dắt mọi người hành động, là người biết hợp tác với mọi người, có khả năng thuyết phục và giúp nhân viên phát huy các ý tưởng, giúp nhân viên phát triển tức là để thúc đẩy sự phát triển của EVNNPC.

#### **7. Nói đi đôi với làm**

Người lãnh đạo khi đã nói thì phải thực hiện, không thất tín. Nếu vì lý do bất khả kháng không thể làm được như đã nói thì phải giải thích rõ để đối tượng chấp nhận.

#### **8. Quyết liệt trong hành động**

Người lãnh đạo phải kiên định với quyết định đúng đắn đã được đưa ra. Người lãnh đạo giải quyết công việc theo phương châm: *Cởi mở - Kịp thời - Quyết liệt - Hiệu quả*, khuyến khích cấp dưới hiến kế; đưa ra quyết định kịp thời và chỉ đạo, triển khai quyết liệt có bản lĩnh vượt qua các rào cản, khó khăn để đạt được mục tiêu đã đề ra với hiệu quả cao nhất.

#### **9. Quy tụ tập thể.**

Người lãnh đạo là nhà chỉ huy, nhà quản lý doanh nghiệp và là người quy tụ, tập hợp mọi thành viên, cộng hưởng thành một khối thống nhất, tạo ra môi trường cho các cá nhân phát huy tính sáng tạo, cùng hành động vì mục tiêu chung.

#### **10. Quyết đoán, kiên định**

Người lãnh đạo phải dũng cảm và tiên quyết trước các vấn đề nảy sinh, tự đưa ra những quyết định cần thiết khi lựa chọn các phương án sản xuất, kinh

doanh và thực hiện các chiến lược, có lập trường vững vàng trong các quyết định, biết nghiêng về lẽ phải trong việc phân xử các xung đột trong nội bộ của mình.

## **II. CHUẨN MỰC TRONG CÔNG VIỆC**

### **1. Năng lực lãnh đạo**

Là năng lực làm việc trong đó bao gồm năng lực làm việc trí óc và năng lực làm việc thể chất. Cần có trình độ chuyên môn, năng lực lãnh đạo, trình độ quản lý kinh doanh. Người lãnh đạo có khả năng hoạch định, tổ chức, phối hợp và kiểm tra trong đơn vị, lựa chọn và đưa ra các phương án tối ưu.

### **2. Tầm nhìn chiến lược**

Là khả năng hoạch định chiến lược, kế hoạch ngắn hạn và dài hạn để doanh nghiệp hướng đến, tầm nhìn có khả năng dự đoán những thời cơ và thách thức để xác định phương hướng phát triển, đặt ra mục tiêu, cụ thể hóa các mục tiêu chiến lược thành các chuỗi hành động trong từng giai đoạn.

### **3. Hoạch định kế hoạch**

Là cụ thể hóa các mục tiêu chiến lược thành các chuỗi hành động trong từng giai đoạn nhất định, trong đó có đề ra tiến trình và lường trước các rủi ro có thể.

### **4. Sự hiểu biết và ham học hỏi**

Là sự hiểu biết về lĩnh vực hoạt động (kỹ thuật, kinh doanh, công nghệ, quy trình...) để điều hành tốt doanh nghiệp. Người lãnh đạo phải luôn chủ động học tập mọi lúc, mọi nơi; có tinh thần học hỏi đồng chí, đồng nghiệp để không ngừng nâng cao kiến thức, nhận biết và cập nhật những thông tin và tri thức mới.

### **5. Linh hoạt, sáng tạo**

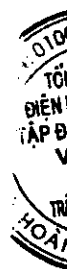
Là khả năng quan sát, phản ứng nhanh và thích nghi với sự thay đổi, cảm nhận tương đối chính xác cơ hội thành công, liên tục cập nhật các tiến bộ về khoa học kỹ thuật và công nghệ. Tư duy sáng tạo, dám chấp nhận mạo hiểm.

### **6. Độc lập, tự tin**

Là quan điểm rõ ràng, nhãn quan tốt và độc lập tự chủ của người lãnh đạo. Đó là sự độc lập trong suy nghĩ, có lòng tin vào chính mình. Để có sự tự tin, người lãnh đạo nào phải rèn luyện những kỹ năng trong công việc, tích lũy vốn kiến thức rộng cùng với sự thông minh sẵn có hoặc học hỏi điều đó từ những người khác.

### **7. Phân quyền và ủy quyền**

Là năng lực ủy quyền của người lãnh đạo đối với cấp dưới, thông qua ủy quyền sẽ nhân đôi ảnh hưởng của người lãnh đạo trong công việc và phát huy



tôi đa tiềm năng của người khác.

### **8. Năng lực quan hệ xã hội**

Là khả năng tham gia các quan hệ, gắn bó mọi người trong đơn vị, gắn kết khách hàng, cộng đồng, chính quyền và các đối tác. Do đó người lãnh đạo phải có khả năng giao tiếp, tạo mối quan hệ tốt với cộng sự, nhân viên và gắn kết mình với các tầng lớp khác trong xã hội.

### **9. Say mê, yêu thích công việc**

Là sự say mê là hứng thú với công việc và sẽ giành nhiều thời gian, sức lực vào công việc của mình, tiếp sức cho người lãnh đạo theo đuổi thành công mục tiêu hoặc kế hoạch. Đam mê tạo ra cá tính mãnh liệt và hăng hái của người lãnh đạo.

### **10. Chú ý đến hiệu quả công việc**

Là phương pháp quản lý khoa học của người lãnh đạo, sâu sát công việc chính của mục tiêu, bất cứ việc gì cũng coi trọng kết quả, thường xuyên kiểm tra tiến độ kế hoạch

## **III. CHUẨN MỰC TRONG ỨNG XỬ, THỰC THI**

### **1. Lấy giá trị đạo đức làm nền tảng hành động**

Tôn trọng nhân phẩm người lao động, có lối sống văn minh, nếp sống khoa học, lấy chữ tín làm trọng, chất lượng sản phẩm là hàng đầu, tuân thủ pháp luật, không làm những việc ảnh hưởng đến lợi ích của đất nước, của dân tộc và của doanh nghiệp.

### **2. Bản lĩnh**

Dám chấp nhận cái mới, chấp nhận mắc lỗi, sẵn sàng thay đổi, không ngại khi đưa ra những quyết định khó, dám đương đầu với những thử thách gian nan để đạt được thành quả tốt hơn cho đơn vị.

### **3. Nỗ lực vì sự nghiệp chung**

Tích cực giải quyết các khó khăn trong và ngoài doanh nghiệp, triệt để thực hiện các mục tiêu, đảm bảo hài hòa lợi ích

### **4. Biết hy sinh vì tập thể**

Đức tính hy sinh vì tập thể của người lãnh đạo sẽ truyền năng lượng và nhiệt huyết cho cấp dưới, tạo ra sức mạnh tập thể để đi tới thành công. Người lãnh đạo sẵn sàng đứng mũi chịu sào, đi trước về sau, sẵn sàng hỗ trợ nhân viên; là người biết hài hòa các lợi ích giữa doanh nghiệp, người lao động và cộng đồng trên cơ sở pháp luật quy định.

### **4. Công bằng, chính trực**

Công tâm trong giải quyết công việc, trong đối xử với cấp dưới. Lãnh đạo góp ý, phê bình cấp dưới chân thành, thẳng thắn, mang tính xây dựng và khen

1004  
CÔNG  
C MIỀN  
AN ĐI  
ÉT NA  
CÔNG TY  
H NHIỆM  
KIỂM -

ngợi khi cấp dưới tiến bộ.

### **5. Thấu tình, đạt lý**

Đạt lý là yếu tố hàng đầu khi giải quyết công việc, các quyết định phải có các căn cứ pháp lý và trên cơ sở khoa học nhằm đạt mục tiêu của đơn vị. Thấu tình là thu phục nhân tâm, tạo động lực và khai thác tiềm năng của cấp dưới và tăng cường sự hợp tác, chia sẻ với khách hàng, đối tác khi giải quyết công việc.

### **6. Coi trọng cấp dưới**

Thấu hiểu nhân viên, quan tâm đến đời sống và hoàn cảnh của nhân viên, sử dụng những hiểu biết để ứng xử với nhân viên, tạo cơ hội cho nhân viên được thể hiện ý kiến. Nhân viên càng được coi trọng họ sẽ càng muốn làm tốt hơn công việc, hợp tác tốt hơn với người khác, tự tin và có năng lực cao hơn.

### **7. Quan tâm lợi ích của người lao động**

*“Người lao động là tài sản quý giá nhất”*, vì vậy người lãnh đạo phải luôn quan tâm đến người lao động đầy đủ các quyền lợi theo quy định của pháp luật, công bằng và minh bạch trong chế độ đãi ngộ. Thể hiện sự chân thành khi đánh giá nhân viên.

### **8. Giữ được “cái tôi”.**

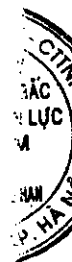
Tuy nhiên, là người đứng đầu đơn vị, người lãnh đạo làm chủ được bản thân, luôn cố gắng giữ “cái tôi” của mình cho riêng mình. Người lãnh đạo luôn khiêm nhường, tất cả vì tổ chức, vì công việc và phụng sự khách hàng.

### **9. Giữ lời hứa**

Giữ lời hứa thể hiện tính nghiêm túc, tinh thần trách nhiệm, tính nhất quán trước sau như một, sự tin tưởng lẫn nhau. Vì vậy, người lãnh đạo cần phải giữ đúng lời hứa của mình, thậm chí còn làm nhiều hơn những gì đã hứa với cấp dưới, với khách hàng và đối tác.

### **10. Trung thực**

Đây là tôn trọng sự thật lẽ phải và chân lý trong cách cư xử, là cơ sở đảm bảo cho các mối quan hệ tốt đẹp. Chữ tín là đức tính hàng đầu của doanh nhân, có tính trung thực, người lãnh đạo mới xây dựng được chữ “tín” với nhân viên, với khách hàng, đối tác và cộng đồng xã hội.



**PHẦN III**  
**CÁC KỸ NĂNG CƠ BẢN CẦN CÓ TRONG VĂN HÓA**  
**CỦA NGƯỜI LÃNH ĐẠO EVNNPC**

1. Kỹ năng lập kế hoạch chiến lược
2. Kỹ năng Quản trị mục tiêu
3. Kỹ năng ủy quyền và kỹ năng giao quyền.
4. Kỹ năng khai mở tiềm năng của nhân viên.
5. Kỹ năng của người lãnh đạo khi xử lý các tình huống rủi ro.
6. Kỹ năng ứng xử với người yếu kém trong doanh nghiệp.
7. Kỹ năng giao tiếp của lãnh đạo.
8. Kỹ năng giao tiếp và làm việc với đối tác nước ngoài.
9. Kỹ năng phát ngôn, phát biểu trước đám đông.
10. Kỹ năng quan hệ báo chí.
11. Cách tránh thất bại trong lãnh đạo và quản trị chiến lược.
12. Một số kỹ năng trọng dụng nhân tài.
13. Cách phê bình cấp dưới
14. Cách đánh giá bản thân.

*Tổng công ty sẽ nghiên cứu và biên soạn nội dung chi tiết cho các kỹ năng trên.*